



Empfangssekretär (m/w/d)

15-30h/w Teilzeit an einem Standorten

ÜBER UNS

Wir sind ein traditionsbewusstes Familienunternehmen, das sich seit der Gründung im Jahr 1980 der zuverlässigen und gewissenhaften Immobilienpflege und -instandhaltung verschrieben hat. Mit fast 40 Jahren Branchenerfahrung sind wir ein professioneller Partner in Sachen Gebäudereinigung, Instandsetzung sowie Renovierungs- und Sanierungsarbeiten. Als inhabergeführtes Familienunternehmen mit Traditionsbewusstsein schätzen wir den persönlichen Kontakt und richten uns ganz nach den Wünschen und Anforderungen unserer Kunden.

AUFGABEN

Sie begrüßen Besucher persönlich am Empfang und nehmen Anrufe entgegen. Sie leiten Anliegen an die betreffenden Ansprechpartner/innen oder Mitarbeiter/innen weiter und erteilen Auskünfte. Sie organisieren alle anfallenden Abläufe am Empfang und übernehmen je nach Bedarf zusätzliche Aufgaben. Etwa erledigen Sie die anfallende schriftliche Korrespondenz und den Postversand. Sie kümmern sich auch um die Terminvergabe und -verwaltung oder übernehmen Aufgaben in der technischen Kundenbetreuung. Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen sowie Betreuung der Gäste während der Veranstaltung gehören auch zu Ihren Aufgaben.

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Berufsausbildung und idealerweise erste Berufserfahrung im Office Management sammeln können
- Kommunikation auf Deutsch und einfache K. auf Englisch stellt kein Problem für Sie dar
- Ein sicherer Umgang mit Outlook und MS Office bilden Ihre Basis
- Sie haben eine freundliche und hilfsbereite Art verbunden mit einer ausgeprägten Multitasking-Fähigkeit
- Sie sind flexibel und behalten auch in stressigen Situationen einen ruhigen Kopf
- Sie sind serviceorientiert
- Gepflegtes Äußeres, sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Fähigkeit, sich in einem gehobenen Kundenumfeld zu bewegen
- Flexible Verfügbarkeit
- Eigenverantwortliche, ziel- und qualitätsorientierte Arbeitsweise

VON UNS

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in einem modernen und dynamischen Umfeld sowie ein ausgezeichnetes Betriebsklima.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine vollständige Bewerbung.

Bitte senden Sie die Bewerbung ausschließlich elektronisch.